

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ
БЕЛЬГИЯ-НИДЕРЛАНДЫ-ЛЮКСЕМБУРГ-ШВЕЙЦАРИЯ-ЛИХТЕНШТЕЙН
7 (воск)-17 (среда) МАЯ 2023 11 дней
Информация на сайте www.pilgrim-group.org

| | | | | | |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| Date | Office use only | Office use only | Office use only | Office use only | Lev Kushner price @ seat approval |
| Amount | Office use only | Office use only | Office use only | Office use only | |
| FOP | Office use only | Office use only | Office use only | Office use only | |

Включено –гостиницы, все завтраки и 2 ужина, автобусное обслуживание, все экскурсии по программе, работа русских гидов, налоги. **Не включено** – входные билеты (около 40е), доп. экскурсии отмеченные *, страховка, чаевые.

| | | |
|---|-----------------|--|
| Стоимость при проживании в двухместном номере | \$ 1850+перелет | |
| Стоимость при проживании в одноместном номере | + \$ 550 | |

Возможно изменение даты вылета на 1-2 дня

| | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---------|--------------|---------|-------------|-----------|
| | аренда наушников | Чаевые | Гаага-Дельфт | Билеты | Лихтенштейн | Доп. ужин |
| При оплате на туре | 30 usd при наличии | | 60 euro | | | |
| Предварительная оплата в офисе | 25 usd | 45 euro | 50 euro | 40 euro | 35 euro | |
| Оплачено | | | | | | |

Все поля в данной таблице должны быть заполнены

Полное Имя туриста (-ов) по паспорту (Client Name) _____ День рожд (DOB) _____
 Стоимость на чел (Price/pp). _____ Phone _____ E-mail _____
 Форма оплаты (FOP) _____ Сумма оплаты (Amount) _____ Дата оплаты (Date of payment) _____
 Размещение (Accommodation) double/single/triple Наушники (Head set rent) __Y / N _____ Passport N _____
 Прочие условия (Additional conditions) НЕТ или _____
 Адрес (Address) _____ Emergency contact _____

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Travel Insurance declined by client | <input type="checkbox"/> | Travel Insurance accepted by client | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|

2 й турист

Полное Имя туриста (-ов) по паспорту (Client Name) _____ День рожд (DOB) _____
 Наушники (Head set rent) __Y / N _____ Passport N _____

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Travel Insurance declined by client | <input type="checkbox"/> | Travel Insurance accepted by client | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ В ПОЕЗДКУ, ПРОВЕДЕНИЯ ПОЕЗДКИ
И ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ (Rules and cancellation penalties)**

- Резервирование.**Что бы стать участником тура, необходимо подписать данный договор и внести депозит 200 долл. с человека. Возможно резервирование тура без оплаты и бронь места в автобуса на срок 10 дней не менее чем за 30 дней до поездки.
- Стоимость и оплата.** Все скидки и купоны должны быть заявлены при первоначальном оформлении договора и внесении депозита. Полная оплата путевки-за **75 дней** до поездки.При оформлении менее чем за 75 дней–оплата на момент оформления. Запись в группу (внесении депозита) когда необходимо бронировать места , - может привести к удорожанию стоимости авиабилетов. Места в автобусе выделяются в порядке оплаты депозита. Места первого класса – в 1-м ряду- наценка \$ 40, во 2-м ряду - наценка \$ 30, в 3-м ряду - наценка \$ 20, последний ряд -\$ 10. При изменении графика полетов (добавление рейсов в Россию, Украину и тд) турист оплачивает \$40 deviation fee и разницу в стоимости билетов.

Trip cancellation. Отмена поездки.

2.1.При отмене поездки с каждого туриста удерживаются штрафные санкции вне зависимости от причин отмены поездки

-90 и более дней до поездки – полный возврат с удержанием \$50 custom fee.

-от 89 до 76 дней – удерживается депозит 200 долл. с человека и стоимость страховки (если она оплачена).

-от 75 до 46 дней удерживается 50 % стоимости путевки с человека или фактически понесенные агентством расходы

-от 45 до 32 дней удерживается 75 % стоимости путевки с человека или фактически понесенные агентством расходы

-31 дней и менее-удерживается 100% стоимости путевки

2.2.Аннулирование поездки туристом возможно только в письменном виде, при котором можно подтвердить дату аннуляции (e-mail, факс, письмо со штемпелем, подписанное сотрудником PTG заявление туриста об аннуляции.)Устная аннуляция не принимается.

2.3.Оплату за дополнительный сервис (питание, экскурсии) ,заказанный во время поездки, в связи с минимальным сроком, отменить и вернуть не представляется возможным. При отказе на туре от дополнительных экскурсий оплаченных в офисе – возврат 50%

2.4. Если за 65 дней до поездки полная оплата не произведена -все скидки ликвидируются.

- Страховка.** Настоятельно рекомендуем приобрести страховой полис.Страховка в стоимость тура не включена и оплачивается дополнительно. Страховой полис покрывает до 100% стоимости несостоявшейся поездки (удержанное по штрафным санкциям) при

условиях, описанных в страховом полисе и медицинские расходы в стране пребывания. Страховка действует на групповые даты. При наступлении страхового случая, турист самостоятельно оплачивает все медицинские и сопутствующие расходы и по возвращении домой самостоятельно подает все документы в страховую компанию. Срок получения компенсации при правильном и своевременном подачи туристом документов – 2-3 месяца. Если турист продлевает путешествие дополнительные дни должны быть застрахованы дополнительно. Помощь PTG в оформлении документов для страхов. компании - \$50 professional fee. Турист может отказаться от полиса PTG и самостоятельно оформить любой индивидуальный страховой полис..

4. **Паспорт и виза.** Участники тура должны иметь при себе все необходимые документы (паспорта для американских граждан, паспорта с визой и гринкарты для остальных, нотариальные разрешения на детей). Туристическое агентство не несет ответственности за потери, связанные с отсутствием или неправильным оформлением документов. Паспорт должен быть действительным не менее 6 месяцев после дня окончания поездки. Виза в стоимость тура не входит. Для получения документов для подачи их в консульство, - стоимость путевки должна быть оплачена полностью.
 5. **Ответственность.** Ответственность Pilgrim Travel Group строго лимитирована. Как Туристическое агентство Pilgrim Group рекламирует и продает сервис других субъектов туристического рынка - субконтракторов (авиакомпаний, гостиниц, транспортных и туристических компаний и т.д.) и не несет ответственность за ущерб, полученный по вине этих компаний. В том числе не несет ответственности за задержки и отмены рейсов, за потерю и задержку багажа или другого имущества, потерю здоровья и или жизни по вине субконтракторов (авиакомпаний, гостиниц, транспортных компаний и т.д.) или по своей собственной. Все эти случаи покрываются вашим личным страховым полисом или полисами субконтракторов.
 6. **Гид/Туристический директор/Сопровождающий.** В обязанности Гида входит только экскурсионное обслуживание. В обязанности Туристического директора/Сопровождающего входят только организационные вопросы - размещение в отелях, оформление в аэропортах.
 7. Не оставлять ценные вещи и документы в автобусе и в гостинице без присмотра. Во всех гостиницах есть сейфы- в номерах или на рецепции.
 8. **Включено.** В стоимость включено все, что перечислено при описании конкретного тура. Возможны незначительные изменения в программе тура, замена гостиниц на равноценные, замена городов для ночлегов, изменение порядка посещения объектов при безусловном сохранении продолжительности тура, замена посещений одних достопримечательностей другими.
 9. **Исправление документов.** Внесение изменений (даже одной буквы в имени) в готовые документы (авиабилеты и т.д) оплачиваются в соответствии с правилами субконтракторов (авиакомпаний, круизных компаний и т.д.)
 10. Если после возвращения группы, в агентство приходит счет за неоплаченный туристом сервис (телефонные счета и т.д.), а также в случае нанесения туристом в поездке ущерба (в гостинице, в автобусе и тд) турист обязан их оплатить.
 11. В случае рассмотрения дела в суде по любому вопросу связанному с поездкой, турист оплачивает адвоката Pilgrim Group если таковой имеется. Вопросы могут решаться в судах штата по месту регистрации компании.
 12. **Формы оплаты:** наличные, мани ордера, персональные и бизнес чеки. Вернувшийся без оплаты чек- \$25 банковский штраф. Кредитные карты для оплаты тура не принимаются.
 13. Все **Дополнительные пожелания** (количество кроватей, этаж в гостинице, особенности питания, подножка багажа в гостинице и т.д) по предоставляемому сервису должны быть заявлены и записаны при внесении депозита. Устных договоренностей быть не может. Рекомендуется сделать прививки перед отправлением в поездку.
 14. В исторической части городов часть гостиниц не имеют пандусов для ввоза багажа, а только несколько ступенек на входе. Гостиницы могут обеспечить поднос багажа от входа в гостиницу до номера и обратно. Заказ и оплата (1евро одно место в одну сторону) в офисе до отправления группы. Рекомендуем брать чемоданы на колесиках.
 15. Если турист самостоятельно приобретает авиабилет на тур или при прибытии/отправлении не в групповые даты тура- турист сам отвечает за трансферы в стране пребывания. Отказ от группового рейса и бронирование отличного от группы авиарейса может привести к некоторому изменению цены на авиаперелет.
 16. **Наушники.** Все туры проводятся в наушниках, позволяющих слышать гида на расстоянии 70-200 м. Порча или потеря наушников – штраф – 100 долл.
 17. Фото и видео-съемка на туре может использоваться агентством в рекламных целях.
 18. Все Условия, дополнения и исправления к Договору должны быть записаны в договор. Устных договоренностей быть не может.
 19. Полученный агентством договор (с указанием оплаты депозита) подписывается сотрудником и высылается туристу в любой ему удобный форме (письмо и тд). Все последующие подтверждения о получении оплаты могут высылаться только по e-mail.
 20. Документы–копию резервации на самолет и путевку турист получает в офисе (по почте, e-mail, факсу,) за 10 дней до поездки.
 21. Чаевые на туре водителям и местным гидам оплачиваются за весь тур, вне зависимости от пропущенных туристом дней. Чаевые оплачиваются в долларах при полной оплате путевки.
 22. В поездке.
- Дополнительные экскурсии могут быть заказаны на месте при наличии свободного времени и желания членов группы.
 - При досрочном прекращении поездки по инициативе туриста (болезнь, работа и т.д.), пропуске экскурсий и питания,- никакой компенсации от туристического агентства и/или его субподрядчиков не положено. Эти вопросы регулируются вашим страховым полисом.
 - При опоздании к месту отправления группы (в начале или в процессе экскурсии) турист самостоятельно и за свой счет добирается до гостиницы вне зависимости от ее местонахождения. Турист постоянно должен иметь при себе паспорт и путевку с названиями и телефонами всех гостиниц по маршруту.
 - Употребление спиртных напитков может привести к нежелательным последствиям. Не употребляйте спиртные напитки на туре, если это негативно влияет на Вас. Употребление спиртных напитков при приеме лекарств не рекомендуется.
 - Любой гость туриста, присоединившийся к группе – оплатат экскурсии 30 евро в день вне зависимости от продолжительности присутствия. Размещение в гостинице дополнительно.
 - Вставать в автобусе во время движения не разрешается. Температура в автобусе устанавливается системой «микроклимат». Рекомендуется иметь в автобусе личные вещи, снимая и одевая которые вы устанавливаете комфортные для вас условия.
- Исчник получения информации:** офис _____ назв газеты _____ наш сайт _____ имя агента или туриста _____
каталог и где получили _____ радио _____, фестиваль _____, прочее _____

Pilgrim Travel Group Оформил _____ Kushner/ Gruman /Rondel/

С правилами ознакомлен, согласен, копии Договора получены _____ /подпись туриста/